

Администрация Великого Новгорода  
Комитет по образованию

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 61»  
г. Великий Новгород**

**ПРИКАЗ**

**14.01.2025**

**№ 24**

Великий Новгород

**О составе комиссии по  
противодействию коррупции  
в МАДОУ «Детский сад № 61»**

В соответствии с ч.4 ст 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 61» на 2025 -2026 годы. (приложение к приказу)
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 61» заведующего Сорокину Светлану Васильевну.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 61» на 2025 – 2026 гг. в следующем составе:

Председатель комиссии:

Старший воспитатель – Михайлова Елена Евгеньевна

Члены комиссии:

Воспитатель – Шевченко Ксения Владимировна

Помощник воспитателя – Иванова Ирина Владимировна

Член родительского комитета – Маркелова Виктория Викторовна

4. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Сорокина